

关于第 56 届中国高等教育博览会 参会人员酒店预订的相关说明

一. 酒店预订

(一) 接待服务

深圳市捷旅会展服务有限公司(以下简称“捷旅”)负责处理酒店预订,提供现场接待服务。

青岛海纳酒店管理有限公司(以下简称“海纳”)负责提供酒店产品,收取住宿费,开具房费发票,发票内容“住宿费”(也可由住宿酒店开具发票)。

(二) 预订流程

预定住宿酒店将根据您参加的会议论坛进行申请注册,完成会务费支付后,可通过“住宿”页面(输入手机号和注册号,点击查询后会显示酒店预订按钮)进行酒店在线预订(每个注册号只能预订 1 间房),预订后需在指定时间内支付房费才能保留房间预订(订房截止时间:5 月 18 日 24:00,酒店预订咨询热线:4008809805)。

预定住宿酒店后如需修改酒店预定,可通过“住宿”页面(输入手机号和注册号,点击查询后会显示查看订单按钮)提供的查看订单按钮,进入酒店预订修改界面。

二、住宿相关条款

(一) 住宿预定取消及退款条款

1. 5 月 18 日 24:00 前可免费取消预订,预订定金将于 3 个工作日内全额退回至原付款账户。

2. 5月18日24:00-5月19日24:00取消预订,收取首晚房费;剩余预订定金将于会议结束后7个工作日内退回至原付款账户。

3. 5月20日及以后取消预订,收取全段房费。

(二) 关于付款及发票

1. 付款

在线预定酒店人员须在24小时内完成全额支付住宿费,超时未支付住宿费的房间不予保留。

2. 发票

(1) 参会人员选择第三方服务商发票。住宿费用均付款至青岛海纳酒店管理有限公司,房费发票由青岛海纳酒店管理有限公司开具,发票内容:住宿费。(电子普通发票有2种领取方式:1、展会结束7日内,以邮件形式发送至参会人员邮箱;2、现场工作人员根据每个参会人员交费金额给出二维码,参会人员扫描二维码手机上自行操作开具电子发票;纸质增值税专用发票由报到现场打印,于会议期间发放)。住宿发票咨询电话:0532-88770786。

(2) 参会人员选择酒店发票。需办理入住时于酒店前台再次支付房费,原支付的房款将作为担保金。酒店收到房费后,开具等额发票。原支付的担保金将于会议结束后7个工作日内退回至原付款账户。

(三) 不可抗力因素

如因为疫情等不可抗力因素导致活动未被政府审批通过或审批通过后被政府取消,预定房协议将自然终止,除特

殊情况预付定金原则上将在会议取消后7个工作日内原路全额退回至原付款账户；如会议执行期间发生疫情，将依据实际入住情况收取相关费用，扣减前期预付款项，多退少补。

三、报到

1. 通过高博会组委会线上注册系统预订酒店的已缴会务费参会人员于5月20日9:00-22:00在住宿酒店报到并领取资料。

2. 自行预订酒店和线下缴会务费的参会人员于5月20日09:00-20:00、5月21-22日09:00-16:00在红岛国际会议展览中心北广场会议报到处进行现场报到和缴费。

中国高等教育博览会组委会
(中国高等教育学会代章)

2021年5月7日

