

展商秀展商操作手册

2021/4/02

登录网址:

<http://console.heepochina.com/ex-live/login/ex?id=958b3951-5d11-48b5-8337-85e3a356962c>

注：各位参展企业，每家一个用户名与登录密码，已经下发至预定展位联系人手机短信上，注意查收！

目录

一、概览

- 1、展商秀的运营数据

二、参展服务

- 1、我的展位图
- 2、参展信息
- 3、会刊提交
- 4、胸卡申请
- 5、楣板提交
- 6、资料下载

三、营销推广

- 1、活动申请
- 2、展品上传
- 3、用户评价
- 4、分享设置
- 5、供需信息
- 6、企业资讯

四、贸易洽谈

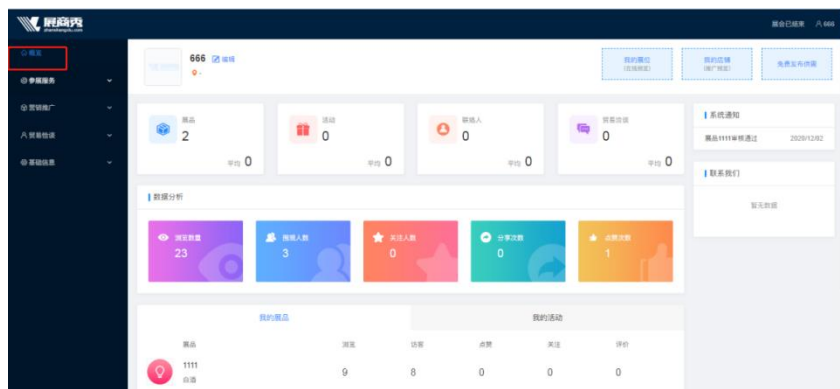
- 1、预约信息
- 2、联络人
- 3、询盘

五、基础信息

- 1、公司信息

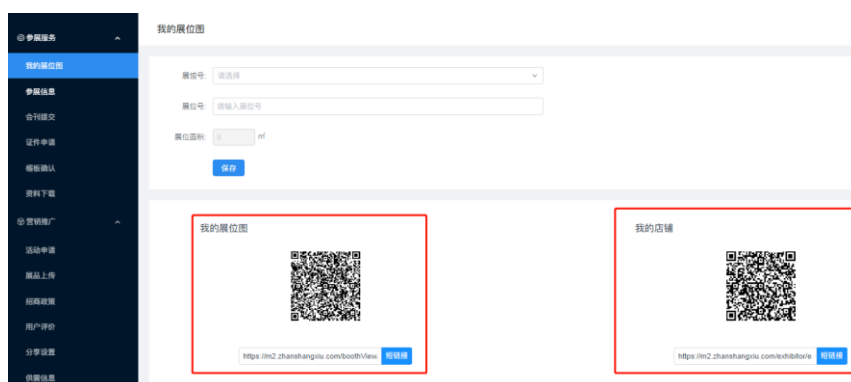
一、概览

1、概览：可以点开编辑修改公司信息，我的展位与我的店铺可以进入前端，能看到展品和活动的数量与数据分析：

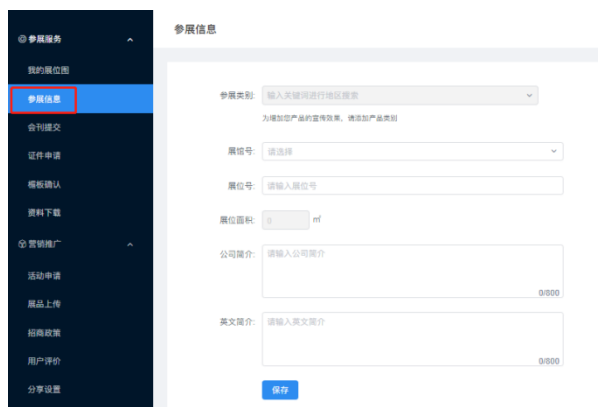


二、参展服务

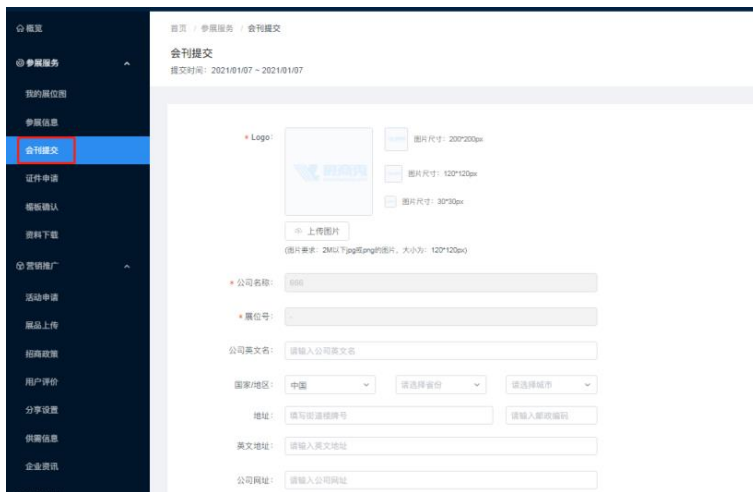
1、我的展位图：可以修改展馆和展位号，从“我的展位图”微信扫码进入展位图前端，“我的店铺”微信扫码进入邀请函前端：



2、参展信息：可以编辑修改参展类别/展馆号/展位号/简介等信息：



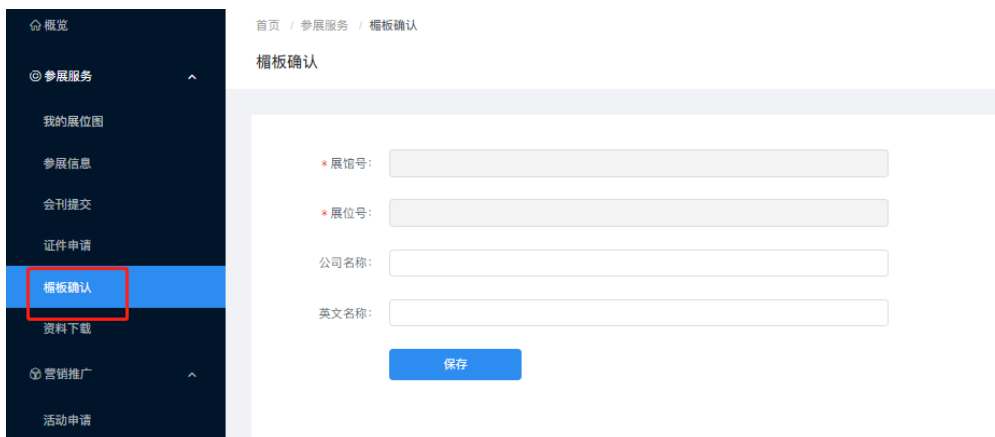
3、会刊提交：根据主办方后台设置的会刊内容填写会刊信息：



4、胸卡申请：填写申请胸卡所需要的信息内容：



5、楣板提交：填写楣板需要的信息内容：

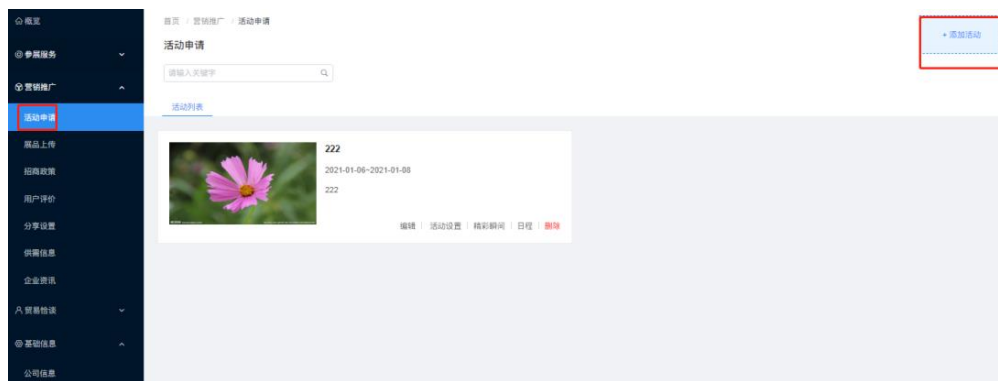


6、资料下载：可以下载主办上传的资料文档：

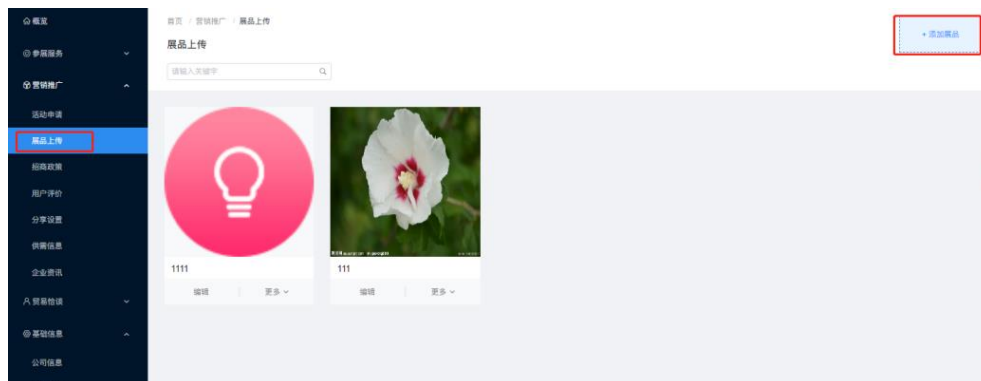


三、营销推广

1、活动申请：在活动申请菜单内上传活动相关信息，如显示审核中，则需要主办审核通过才会在前端显示出来：



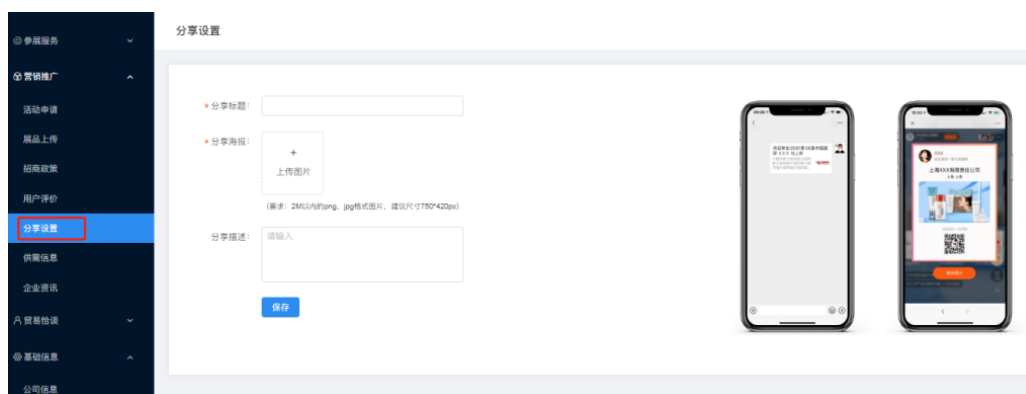
2、展品上传：在展品上传菜单内上传展品相关信息，如显示审核中，则需要主办审核通过才会在前端显示出来：



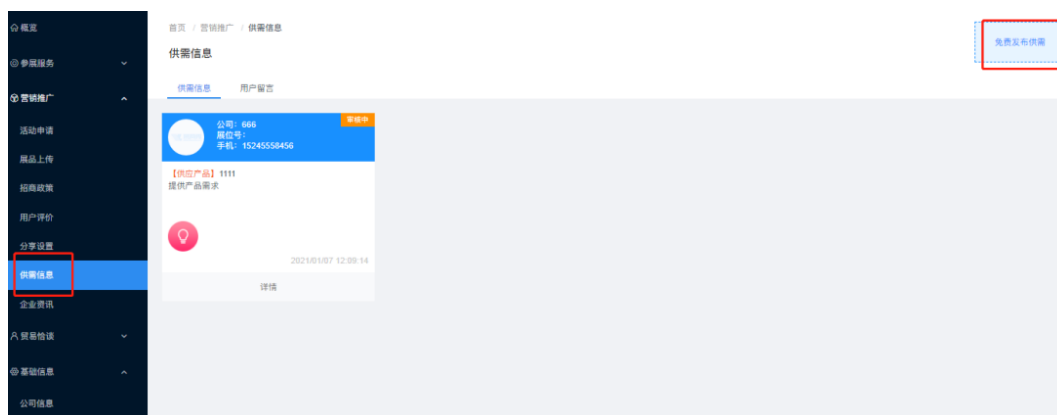
3、用户评价：可以看到观众对邀请函和产品的评价信息，可进行回复和屏蔽



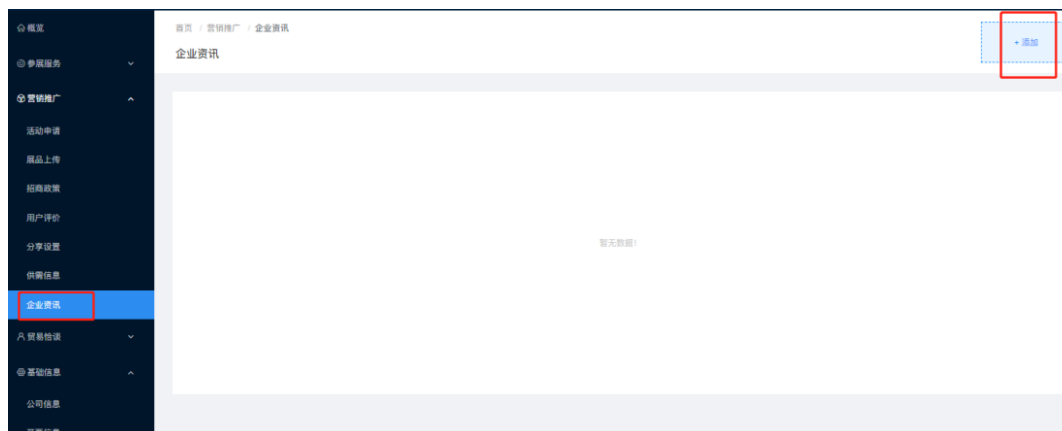
4、分享设置：可以设置分享邀请函的标题/海报和描述内容，转发到朋友圈或者转发好友就是设置的分享内容信息：



5、供需信息：可以免费发布供需信息和查看用户留言，若是发布的需求显示审核中则需要主办审核通过以后才会在前端供需发布内显示：



6、企业资讯：可以上传公司的新闻和资讯内容，会显示在云展台内：



四、贸易洽谈

1、预约信息：可以看到前端观众预约信息并设置公司联系人与预约者对接：



2、联络人：可以添加在当前展会下联络人，添加成功后，联络人在移动端个人中心会生成独立的邀请函，此独立邀请函分享次数，浏览次数等可以在运营数据中查看，同时可以进一步将联络人设置为洽谈联络人时，用户在 PC 和移动端发起洽谈时，可以与此联络人进行一对一聊天咨询（注：独立邀请函在前端个人中心-我的店铺）



3、询盘：可以看到前端观众对上传的展品询问信息，可以看到询问者的姓名/公司/手机号及询问的产品名称和数量备注等信息：



五、基础信息

公司信息

1、公司信息：可以上传或修改公司的 LOGO/名称/简称/海报/视频/营业执照/详细地址/地区/邮编/邮箱/手机号/联系人等信息：



2、企业风采：可以上传公司照片，会显示在前端云展台里面：

- 首页
- 参展服务
- 营销推广
- 贸易洽谈
- 我的信息
- 索取样品
- 联系人
- 询盘
- 基础信息
- 公司信息**
- 开票信息

首页 / 基础信息 / 公司信息

公司信息

公司信息

[企业风采](#)

